

**T.C**  
**SİNCAN KAYMAKAMLIĞI**  
**MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## Sunuş

Değişimin ve gelişimin sürekli olduğu ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını benimseyen okulumuzun, katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik planı geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır. Bu stratejik planın okulumuzun tüm sorunlarını çözmesini beklemekten ziyade sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmalıdır.

“Mareşal Fevzi Çakmak Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı” güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren okulumuzun daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştıran, paydaşlarıyla daha yaygın ilişkiler ve etkili işbirlikleri kurmaya yönelik bir yol haritası sunmaktadır. Okulumuz “nitelikli ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunacak ve toplumun gelişiminde önderlik yapacak bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Okulumuzun gelişimini dengeli bir şekilde hızlandırmak için hep beraber önümüzdeki dönemlerde okulumuzun “2019-2023 Stratejik Planı”nın uygulanmasının takipçisi olmalıyız. Bu çerçevede görevlerin yürütülmesi, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar ve başarılar çerçevesinde adımların yeniden belirlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmaya başlanmıştır. Bu planın uygulaması okul içinde ve dışında her düzeyde destek gerektirmektedir.

Bu Planın oluşturulmasına emeği geçen tüm paydaşlarımıza içten teşekkürlerimi sunarım. Daha kaliteli ve nitelikli bir okul yaratmak üzere tüm çalışanlarımızın, öğrencilerimizin, velilerimizin ve Mareşal Fevzi Çakmak Ortaokulu’nu “Eğitimde yeniliklere bir adım önce, yarınlara bir adım önde başlayan lider okul” okul olarak görmek isteyen diğer tüm paydaşlarımızın uygulama aşamasına aktif olarak katılacaklarına inanıyor, tüm çalışanlarımıza ve öğrencilerimize başarılar diliyorum.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Gülen ÇAĞLAR

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>24</b>
MİSYONUMUZ .....	25
VİZYONUMUZ .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gülen ÇAĞLAR	Müdür	Gülen ÇAĞLAR	Okul Müdürü
Hanife BAŞARA	Müdür Yardımcısı	Hanife BAŞARA	Müdür Yardımcısı
Ertan AKSOY	Öğretmen	Neşe KURT DEMİRBAŞ	Rehber Öğretmen
Memduha TEKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Nuray ÇAKIR	Öğretmen
Serap KARACA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Refika AKTAŞ	Öğretmen
		Elif ŞENOĞLU	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

#### OKULUMUZ

Okulun yapımına 26.06.1989'da başlandı ve 26.09.1990 tarihinde tamamlandı. 15.10.1990' da Milli Eğitim Bakanı Sayın Avni AKYOL ve Ankara Valisi Sayın Saffet Arıkan BEDÜK tarafından eğitim-öğretime açıldı.1990 tarihinde açılan ilk binanın yanına 2002 tarihinde bir eğitim-öğretim binası daha eklendi.14.06.2012 tarihine kadar ilköğretim okulu olarak hizmet vermekteyken, bu tarihten itibaren okulumuz; A Blok: Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu ve B Blok: Mareşal Fevzi Çakmak Ortaokulu olarak ayrılmıştır.Şu anda aynı parsel üzerinde yapılan ve üç bloktan oluşan yeni binanın C bloğu okulumuz tarafından kullanılmaktadır.

#### KURUMSAL KİMLİK TANITIMI

Okul binası 610.72m<sup>2</sup> lik alan üzerine kurulmuştur. C blok 5 katlı, 28 derslikli, merkezi sistem (kaloriferli) doğalgaz ile ısınmaktadır. Şebeke suyu kullanılmaktadır. Engelli rampası ve asansör mevcuttur. Okul bahçesinin toplam yüz ölçümü 16821 m<sup>2</sup> olup, toplam alanının üzerinden 6000 m<sup>2</sup> si Hayriye Andiçen Anaokuluna tahsis edilmiştir.

Okulumuzda Milli Eğitim Temel Kanunu ile İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında ortaokul düzeyinde eğitim verilmektedir. Okulumuz 2 tek binadan oluşmaktadır. Derslik Sayısı 28, Atölye Sayısı 3 , Çok Amaçlı Salonu Sayısı 1, Kantin Sayısı 1 dir. Okulumuzda toplam öğrenci sayısı 1126 dır. Öğretim kadromuz 4 yönetici ve 62 branş öğretmeni olmak üzere toplam 66'dır. Yardımcı personel sayımız 4

'tür.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Okulumuzda hafta sonları öğrencilerimiz için yetiştirme kursları açılmıştır.

#### **4. Paydaş Analizi**

Mareşal Fevzi Çakmak Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

#### **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Yararlanıcı:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Kaynak Sağlayan:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

## **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.



## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN			
Adres:	Mareşal Fevzi Çakmak Mah. Bülbül Cad. No :16/4SİNCAN / ANKARA	Coğrafi Konum (link)	39°57'27.1"N 32°35'30.6"E		
Telefon Numarası:	3122708785	Faks Numarası:	3122767646		
e- Posta Adresi:	711621@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://marasalfevzicakmak.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	711621	Öğretim Şekli:	Tam Gün/İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002		Toplam Çalışan	66		
Öğrenci Sayısı:	Kız	533	Öğretmen Sayısı	Kadın	56
	Erkek	591		Erkek	6
	Toplam	1124		Toplam	62
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:28
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		42,100	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3,7

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	56	62
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>65</b>	<b>73</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		Yok

Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	27,16,27	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi	Yok	
Okul Oturum Alanı (m2)	610	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10821			
Okul Kapalı Alan (m2)	610			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2000			
Kantin (m2)	35			
Tuvalet Sayısı	7			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	14	19	33				
5/B	13	19	32				
5/C	11	21	33	7/A	14	21	35
5/D	14	18	32	7/B	16	16	32

				7/C	16	18	34
5/E	13	17	30	7/D	17	18	35
5/F	14	19	33	7/E	16	19	35
5/G	13	18	31	7/F	15	20	35
5/H	14	18	32	7/G	21	11	33
5/A(Hafif Zihinsel)	0	2	2	7/H	17	16	33
5/A(Orta-Ağır Zihinsel)	1	2	3	7/A(Hafif Zihinsel)	0	3	6
6/A	15	18	33	7/A(Orta-Ağır Zihinsel)	1	0	2
6/B	16	18	34	8/A	16	21	37
6/C	14	21	35	8/B	17	19	36
6/D	16	17	33	8/C	23	13	36
6/E	19	17	36	7/D	17	18	35
6/F	16	19	35	8/D	13	23	36
6/G	16	17	33	8/G	19	16	35
6/H	20	13	33	8/H	19	14	33
6/A(Hafif Zihinsel)	1	2	3	8/A(Hafif Zihinsel)	2	0	2
6/A(Orta-Ağır Otistik)	1	0	1	8/A(Orta-Ağır Zihinsel)	0	1	1
6/A(Orta-	0	1	1				

Ağır Zihinsel							

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	8

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Siber Optik

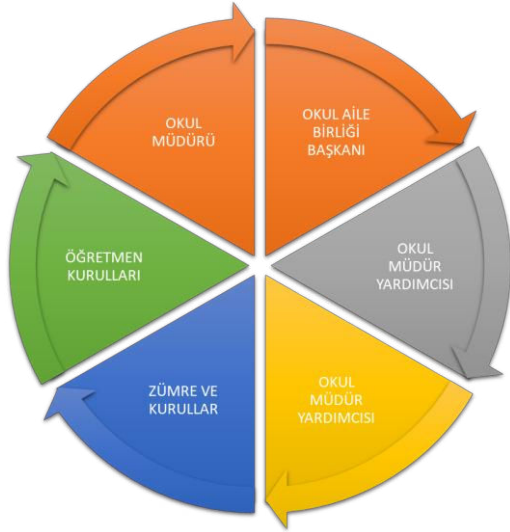
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	43600	43600
2017	44500	44500

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ
------	----------	------------------

No		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%26	%67,3	%1,4	%3,2	%2,1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%33,6	%38,9	%11	%8,4	%8,2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%41,6	%36,9	%7,9	%7,9	%4,4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%26,6	%39,3	%13,1	%10	%11
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%44	%37,9	%8	%5,4	%4,7
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%33,5	%40,7	%8	%7	%10,5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%46,2	%42,7	%17,2	%13,8	%6,9
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%47,2	%43,7	%3,3	%4	%1,9
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%45,3	%40,36	%4	%5,2	%4,7
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%35	%40,6	%8,7	%8,2	%7,3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%22,8	%35	%12,7	%13,1	%16,2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%22,5	%29,3	%12,3	%23,6	%10,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%27,4	%41,5	%11,1	%12,3	%7,5

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ
---------	----------	------------------



		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%24,1	%37,9	%10,3	%20,7	%6,9
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%75,9	%13,8	%3,4	%6,9	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%32,1	%39,3	%14,3	%0	%14,3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%44,8	%31	%10,3	%3,4	%10,3
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%27,6	%48,3	%10,3	%3,4	%10,3
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%37,9	%37,9	%3,4	%10,3	%10,3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%24,1	%37,9	%17,2	%13,8	%6,9
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%31	%34,5	%17,2	%6,9	%10,3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%48,3	%31	%6,9	%6,9	%6,9
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%27,6	%51,7	%6,9	%6,9	%6,9
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%41,4	%37,9	%6,9	%6,9	%6,9
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%1	%42,9	%21,4	%14,3	%17,9
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%44,8	%44,8	%1	%2	%0

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%39,8	%41,7	%4,4	%7,4	%6,4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%42,5	%48,2	%1,3	%4	%4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%41,8	%40,8	%5,6	%5,8	%4,9
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	%22,5	%37,3	%12,9	%39,8	%16,3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%48,6	%39,2	%5,1	%4,7	%2,3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%33,3	%34,8	%10,5	%9,2	%11,2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%25,3	%41,8	%10,1	%10,9	%11,8
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%35,8	%39,7	%3,4	%12,8	%7,7
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%67	%27	%2,6	%1,3	%2,1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%20,4	%34,9	%18,9	13,8%	%11,7
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%31,9	%38,5	%6,2	%12,3	%10,2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%15,8	%32,5	%15,8	%14,1	%21,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%19,7	%42,4	%11,1	%19,7	%9

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması ,bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
Çalışanlar	Genç öğretmen kadrosunun olması Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Ulaşım sorununun olmaması
Donanım	Okulumuzun tüm sınıflarında teknolojik imkanların olması
Bütçe	Kantin kirasının olması
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması

İletişim Süreçleri	Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı
Güvenlik	Okulda güvenliğin olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
Çalışanlar	Ücretli öğretmen sayısının fazla olması Doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirmesi
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve bir kısmının işsiz olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin ilkokul ile ortak olması
Donanım	Okulun sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği Spor Salonunun olmaması
Bütçe	Ödeneklerin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	İkili öğretimin verdiği sıkıntılar
İletişim Süreçleri	Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu sebeple eğitimle ilgili yönlendirilmeye ve yeniliklere açık olmaları
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	2023 Eğitim Vizyonu
Ekolojik	Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması

### Tehditler

Politik	Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması
Ekonomik	Sosyo-ekonomik farklılıkların fazla olması
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin çok olması ve çocukların gelişimini olumsuz etkilemesi
Teknolojik	Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler
Mevzuat-Yasal	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği, Sınıfta kalma izninin öğretmenin değil de velinin elinde olması.
Ekolojik	Okulun her iki tarafında araç trafiğinin yoğun olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım

Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
2	Okulumuzda bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerimizin okula ve ülkemize uyumları konusunda gelişim sağlamak
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım
5	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
6	Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Çevreyi tanıma ve çevreyi koruma etkinlikleri düzenleyerek öğrencilerin çevreyi korumasını sağlayabilmek.
2	Temizlik kampanyaları düzenleyerek bilinçli çevreci olmasını sağlayabilmek.
3	Zararlı alışkanlıklarla mücadele ederek ve gerekli eğitimleri vererek öğrencilerin bağımlı olmaması ve sağlıklı bir birey olmasını sağlamak.
4	Okul web sitesinin kullanımını sağlayarak okul ile ilgili çalışmalarını çevreye duyurabilmek.
5	Okuma saatlerinin titizlikle uygulanmasını sağlayarak öğrencilere okuma alışkanlığını kazandırabilmek.

6	İlkyardım ve sivil savunma eğitimleri düzenleyerek topluma yararlı bir birey olmasını kazandırmak.
7	Halk oyunları ekipleri ile düzenlenen yarışmalara katılarak öğrencilerin kültürümüzü öğrenmesine ve kendisini ifade etmesini kazandırabilmek.
8	Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Çevre desteği sağlayarak okul fiziki ortamını güzelleştirebilmek ve yeni ders araçları sağlayabilmek.
2	Okul kütüphanesini ve sınıf kitaplıklarını akıllı teknolojik uygulamalardan da yararlanarak geliştirmek ve kitap bakımından zenginleştirmek.
3	Okul ve çevresinde öğrenciler için oyun alanları ve sosyal etkinlik düzenleyebilecekleri yerler kurarak boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak.
4	Okul çalışmalarını yürütürken Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatının dışına çıkmadan ve hukuk kurallarının egemen olduğu, insan haklarının temel alındığı, evrensel değerlerin ve tutumların etkin olmasını sağlamak.
5	Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
6	Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



## MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 6) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 7) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 8) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 9) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

10) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

11) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

12) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

## Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (il	30	40	45	50	50	60
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%)	60	65	70	75	80	85
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci (%)	3	2	1	0	0	0
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı oranı (%)	1	1	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	1	1	1	1	1	1

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere aynı şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Ortaokula yeni başlayan çocukların uyum eğitimi almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Branş Öğretmenleri idareciler	Eylülün ilk haftası
1.1.6	Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır	Tüm personeller	Eğitim Öğretim süresince
1.1.7	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	Öğretmenler idareciler veliler	Eğitim Öğretim süresince
1.1.10	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	1.Sınıfa kayıt yaptıran okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	80	80	80	90	90	95

<b>PG.1.1.b</b>	Anasınıfa kayıt yaptıran okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	80	20	40	50	60	100
<b>PG.1.1.c</b>	Okula nakil gelen, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	30	40	40	50	50	60
<b>PG.1.1.d</b>	Yabancı uyruklu olan, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	40	55	70	80	90	100
<b>PG.1.1.e</b>	Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	90	92	94	96	98	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrenci velilerinin performans göstergelerindeki maddelere göre tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Temmuz-01 Eylül
1.1.2	Okulun ilk günü "okuluna hoş geldin" etkinliğinin yapılması ve broşürlerin dağıtılması.	1.Sınıf ve Anasınıfı zümresi	Uyum haftasının ilk günü
1.1.3	Okul kuralları ve çocukların yaş grubu özelliklerini anlatan broşürlerin hazırlanması ve bastırılması.	1.Sınıf ve Anasınıfı zümresi, Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Seminerin İlk Haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Velilerimize bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
1.1.5	Velilere okulun gezdirilmesi, okul ile ilgili bilgilendirici, görsellere dayalı seminerin verilmesi.(Yabancı uyruklu ve özel eğitim ihtiyacı duyan öğrencilere okulun ilk haftası da seminerlerin verilmesi.)	1.Sınıf ve Anasınıfı zümresi, Rehberlik Servisi	Uyum Haftası
1.1.6	Yapılan çalışmaların fotoğraflanması, raporlanması, okul web sitesinde yayınlanması.	Okul İdaresi	Okulun ilk haftası

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve iletişim teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

### Stratejik Hedef 2.1.

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek amacı ile kültürel faaliyetlerimizi artırmak ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Gezilere katılan öğrenci sayısı	700	800	900	1000	1100	1200
<b>PG.2.1.b</b>	Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	60	60	65	70	70
<b>PG.2.1.c</b>	Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	100	100	150	150	200
<b>PG.2.1.d</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	2	3	4	5	6
<b>PG.2.1.e</b>	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	100	120	150	150	180	200
<b>PG.2.1.f</b>	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	1	2	2	3	3
<b>PG.2.1.g</b>	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	4	4	5	5
<b>PG.2.1.h</b>	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	50	70	70	100	100

<b>PG.2.1.1</b>	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	20	25	25	30	30	40
-----------------	--	----	----	----	----	----	----

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencileri yarışmalara katılım ve öğrencilerin takibi konusunda destekleyecek öğretmenlerden oluşan bir komisyonun kurulması.	Okul İdaresi	Tüm yıl
1.1.2	Ankara'da gezilebilecek eğitici yerlerin (müfredata uygun) listesinin hazırlanarak öğretmenlere dağıtılması ve öğrencilere anket hazırlanması. belirlenen yerlere göre aylık okul gezi çizelgesinin oluşturulması.	Gezi ve İnceleme Kulübü	Her Eğitim-Öğretim Yılında Ekim Ayı
1.1.3	Her sınıftan en az iki şubenin kültürel ve sanatsal bir faaliyet yapması. (şiir dinletisi, tiyatro, okuma bayramı, mezuniyet, müzik dinletisi ...v.b.)	Zümre Başkanları	Tüm Yıl
1.1.4	Okul içi( futbol, zeka oyunları vb.) turnuvaların yapılması.	Zümre Başkanları	Tüm Yıl
1.1.5	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır	Tüm Paydaşlar	Tüm Yıl
1.1.6	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	Okul İdaresi ve öğretmenler	Tüm Yıl

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.



Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitime alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Rehberlik Servisimizce kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir..

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

### *Stratejik Hedef 2.2.*

Plan dönemi boyunca uygulanacak projeler kapsamında tüm öğrencilerimizin millî ve manevî değerleri hayata geçirmelerini sağlamak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Yaşamına Değer Kat projesi kapsamında yapılan etkinlik sayısı	3	4	4	5	5	6
<b>PG.1.1.b</b>	Yaşamına Değer Kat projesi kapsamında yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	600	700	700	800	900	1000
<b>PG.1.1.c.</b>	Sıfır atık projesi kapsamında yapılan etkinlik sayısı	1	2	2	2	3	3
<b>PG.1.1.d.</b>	Sıfır atık projesi kapsamında yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	200	250	250	300	300	400

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Yaşamına Değer Kat projesine yönelik faaliyetler artırılabacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Plan dönemi boyunca
<b>1.1.2</b>	Sıfır atık projesine yönelik çalışmalar artırılabacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Plan dönemi boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının niteliğini geliştirecek faaliyetleri artırmak

Bireyler, kendilerini geliştirebilmek ve topluma daha faydalı olabilmek için birçok eğitimden geçmektedirler. Okulumuzda görev yapmakta olan öğretmen ve personelin aldığı eğitim sayısının yeterli olmadığı görülmüştür. Bu kapsamda okulumuzda görev yapan öğretmen ve personelin aldığı eğitim sayısının artırılması gerekmektedir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Okulla iletişimi artan veli sayısı	10	15	20	25	30	30
<b>PG.3.2.b</b>	Tüm personelin katıldığı kurs ve seminer sayısı	5	5	10	10	15	15
<b>PG.3.3.c.</b>	Veli, öğrenci ve çalışan memnuniyet anketlerinin sonuçları	1	2	2	3	3	3

<b>PG.3.3.d.</b>	Okul servis görevlilerine verilen eğitim sayısı	1	2	2	3	3	3
------------------	---	---	---	---	---	---	---

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan dönemi boyunca
1.1.2	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi	Plan dönemi boyunca
1.1.3	Belirli zaman aralıklarında yardımcı personelin çalışmalarının gözlemlenmesi	Okul İdaresi	Plan dönemi boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	3000	3500	4000	4500	5000	5500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1500	2000	2500	3000	10000

TOPLAM	4000	5000	6000	7000	8000	15500
--------	------	------	------	------	------	-------

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Ekler: Veli, Öğrenci, Öğretmen Anketleri okulumuzda saklanacaktır.